

Nom :

Prénom :

Laboratoire :

AIDE À LA MOBILITÉ INTERNATIONALE DES DOCTORANTS

Université Toulouse II-Le Mirail – Conseil Scientifique

Année 2011

Dossier de candidature à télécharger et à déposer - en trois exemplaires - au secrétariat de la Vice-présidence du Conseil Scientifique (Agnès Diligent, bureau D 238, MDR) avant le vendredi 25 février 2011 - 12 heures.

Le Conseil Scientifique plénier du lundi 21 mars statuera et informera les candidat-e-s de ses décisions.


AVERTISSEMENT

Le Conseil Scientifique a décidé qu'une seule campagne AMID serait mise en place pour l'année civile 2011. Le départ en mission devra être effectif avant le 31 décembre 2011.

AIDE À LA MOBILITÉ INTERNATIONALE DES DOCTORANTS
Université Toulouse-Le Mirail – Conseil Scientifique
Année 2011

Nom.....**Prénom**.....

Adresse personnelle.....

.....

Doctorat (et année d'inscription au titre de 2010-2011).....

.....

Sujet de thèse.....

.....

Directeur de thèse.....

Equipe de recherche (à l'UTM).....

Mission envisagée

⇒ Lieu et durée (nombre de semaines) du séjour.....

⇒ Equipe d'accueil à l'étranger.....

⇒ Période.....

⇒ Coût prévisionnel (joindre une annexe financière).....

⇒ Aide déjà obtenue :

- participation de l'équipe de recherche de l'UTM.....

- autre (précisez).....

Objet de la mission (travaux de terrain, recherches documentaires ou sur archives, communication à colloque, préparation d'un séjour postdoctoral...) :.....

.....

Toulouse, le.....

Signature du candidat

Documents à joindre à la demande (annexe 1 à 8)

Annexe 1 lettre de motivation du candidat avec CV

Annexe 2 projet relatif au contenu de la mission (2 pages maximum)

Annexe 3 annexe financière réaliste

Annexe 4 avis motivé du Directeur de Thèse

Annexe 5 et 5 bis avis du directeur de laboratoire et engagement de participation financière de l'unité

Annexe 6 photocopie de la carte d'étudiant

Annexe 7 lettre d'un laboratoire ou d'une équipe de recherche confirmant l'accueil du doctorant

Annexe 8 engagement à fournir à l'issue de la mission

LETTRE DE MOTIVATION DU CANDIDAT ET CURRICULUM VITAE (2 pages)

PROJET RELATIF AU CONTENU DE LA MISSION

au maximum : 1) 1 page sur le sujet de thèse ;
 2) 1 page sur le programme de travail dans le pays d'accueil montrant la nécessité du séjour à l'étranger.

Rappel du N° E.D. : *Rappel du nom du candidat(e) :.....*

BUDGET PREVISIONNEL Le Conseil Scientifique attire l'attention du candidat sur la nécessité de chiffrer le coût total de la mission, de manière vraisemblable et juste –déplacement, hébergement, repas -, **indépendamment du montant de la contribution de son laboratoire**

AVIS MOTIVE DU DIRECTEUR DE THESE

Fait à Toulouse, le.....

Nom-Prénom et signature

AVIS MOTIVE DU DIRECTEUR DE LABORATOIRE

Fait à Toulouse, le.....

Le Directeur du laboratoire
Nom-Prénom et signature

ENGAGEMENT FINANCIER DU LABORATOIRE

Le laboratoire.....
s'engage à allouer à (nom prénom).....
inscrit(e) en Doctorat.....
une aide pour l'aide à la mobilité internationale des doctorants pour l'année civile 2011
d'un montant de euros, représentant la moitié du coût de la mission
qui sera payée sur l'UB.....CR.....Convention.....

Fait à Toulouse, le.....

Le Directeur du laboratoire
Nom-Prénom et signature

ANNEXE 6

PHOTOCOPIE DE LA CARTE D'ETUDIANT 2010-2011

si elle n'est plus valable au moment où se fera la mission, il faudra fournir la carte d'étudiant 2011-2012

ANNEXE 7

**LETTRE D'UN LABORATOIRE OU D'UNE EQUIPE DE RECHERCHE
CONFIRMANT L'ACCUEIL DU DOCTORANT**

ANNEXE 8

ENGAGEMENT A FOURNIR A L'ISSUE DE LA MISSION

Le candidat s'engage à fournir un rapport (5 pages maxi) au Conseil Scientifique à l'issue de la mission.
(case à cocher)

Je soussigné(e) certifie sincères et véritables les renseignements fournis au dossier.

Date :.....

Nom-Prénom et Signature :