

LE PARCOURS DE FORMATION DE L'ÉCOLE DOCTORALE CLESCO

• Composition du parcours de formation de l'École Doctorale CLESCO	2
• Formations obligatoires du parcours	2
• Inscriptions aux activités	3
• Validations des activités	4

FORMATIONS SPÉCIFIQUES À L'ÉCOLE DOCTORALE CLESCO

INTERDISCIPLINARITÉ / SCIENTIFIQUE

• Journée de rentrée de l'École Doctorale CLESCO	6
• JSDoc 2026 (Journée Scientifique des Doctorants de l'École Doctorale CLESCO)	6

MÉTHODOLOGIE DE LA THÈSE, RECHERCHE DOCUMENTAIRE ET PUBLICATION

• Dix conseils pour améliorer ses pratiques de recherche	6
• Les fondamentaux du logiciel R	7
• Gestion et visualisation des données avec le logiciel R	7
• Les modèles mixtes : LMM et GLMM	7
• Analyse textuelle automatisée : exemple du logiciel Iramuteq	8
• Initiation au Photolangage©	8
• Approche biographique et narrative en sciences humaines et sociales	9

POURSUITE DE CARRIÈRE

• Poursuivre après la thèse dans l'enseignement supérieur : préparation du dossier écrit à la qualification CNU et à la présentation orale pour audition.	10
--	----

FORMATIONS MUTUALISÉES ENTRE LES 3 ÉCOLES DOCTORALES DE L'UT2J (ED ALLPH@, ED CLESCO, ED TESC)

Le CATALOGUE Formations UT2J regroupe les formations qui sont mutualisées entre 2 et/ou 3 écoles doctorales de l'UT2J. Vous pourrez consulter l'intégralité de son contenu sur le site de l'école doctorale, à l'adresse <https://clesco.univ-tlse2.fr/accueil/formations/offre-de-formations>

C'est dans ce catalogue que vous trouverez les formations suivantes dont le suivi est obligatoire :

Conférence inaugurale de rentrée des 3 Écoles Doctorales de l'UT2J

Formations documentaires obligatoires pour les doctorants qui réalisent leur thèse à l'UT2J

S'approprier le RGPD

Le Comité d'Éthique de la Recherche. Cette formation est obligatoire pour les doctorants inscrits en 1^{ère} année à l'École Doctorale CLESCO qui sollicitent des participants humains dans leurs recherches (entretiens, questionnaires, expérimentations, observations), hors loi Jardé (dossiers soumis dans ce cas à un Comité de Protection des Personnes).

LE PARCOURS DE FORMATION DE L'ÉCOLE DOCTORALE CLESCO

Parallèlement à son travail de recherche, le/la doctorant.e doit effectuer, au cours des deux premières années de doctorat, un **parcours de formation** obligatoire ; il doit totaliser **100 heures** qui seront réparties dans **4 catégories**, en réalisant un **minimum de 10 heures dans chacune** et en suivant les **formations obligatoires**.

1 🐭 INTERDISCIPLINARITÉ / SCIENTIFIQUE : 10 h minimum

Activités, formations et informations favorisant les échanges entre les différents champs disciplinaires.

2 🐭 MÉTHODOLOGIE DE LA THÈSE, RECHERCHE DOCUMENTAIRE ET PUBLICATION : 10 h minimum

Acquisitions de compétences complémentaires aidant à la réalisation de la thèse ou aux activités du chercheur.

3 🐭 POURSUITE DE CARRIÈRE : 10 h minimum

Formations participant à la préparation de l'insertion professionnelle et à la connaissance des mondes professionnel et universitaire.

4 🐭 INTERNATIONAL, LANGUES : 10 h minimum

Formations et informations sur la dimension européenne et internationale de la recherche.

Les activités organisées par votre Unité de Recherche ne sont pas comptabilisées
FORMATIONS OBLIGATOIRES

► La 1^{ère} année du doctorat

Le doctorant doit suivre les **formations obligatoires de l'année universitaire en cours** s'il n'a pas pu les suivre lors de sa 1^{re} année d'inscription

- **Journée de rentrée**
- **Formations documentaires uniquement pour les doctorants qui réalisent leur thèse à l'UT2J : 6 h obligatoires** selon le **profil** du doctorant qui sera déterminé par le résultat du **TEST** en ligne sur : <https://bibliotheques.univ-tlse2.fr/accueil-bibliotheques/aide-et-formation/se-former/formations-aux-doctorants>

Faire un **test** pour déterminer son parcours et connaître ses 2 modules obligatoires.



PROFIL 1 🐭 Module 1 + Module 2

PROFIL 2 🐭 Module 2 + Module 3

PROFIL 3 🐭 Module 3 + Module 4

MODULE 1 : Trouver la documentation pour sa thèse : panorama des ressources

MODULE 2 : Utiliser les bases spécialisées pour sa recherche

1 🐭 Arts

2 🐭 Littérature / Philosophie

3 🐭 Psychologie / Sciences Info.. Com.

4 🐭 Sciences de l'éducation / Sciences du langage

5 🐭 Sociologie / Anthropologie

6 🐭 Géographie / Urbanisme

7 🐭 Archéologie / Histoire

8 🐭 Domaines ibérique, ibéro-américain, ibéro-africain

MODULE 3 : Mettre en œuvre une veille scientifique

MODULE 4 : Connaître les droits d'auteur, citer ses sources.

- **S'approprier le RGPD**
- **Le Comité d'Éthique de la Recherche obligatoire pour les doctorants qui sollicitent des participants humains dans leurs recherches** (entretiens, questionnaires, expérimentations, observations)

► Durant la préparation du doctorat

- **Conférence inaugurale de rentrée des 3 Écoles Doctorales de l'UT2J**
- **Éthique et intégrité scientifique** organisée par l'École des Docteurs de Toulouse Contact : docteur-metier@univ-toulouse.fr

► 6 mois avant la soutenance uniquement pour les doctorants qui vont déposer leur thèse à l'UT2J

- **RÉUNION D'INFORMATION** administrative « **Dépôt et diffusion de sa thèse à l'UT2J** » dispensée par le SCD (**non comptabilisée dans le parcours de formation**)

Inscription en vous connectant avec vos identifiants ENT sur <https://iris.univ-tlse2.fr/course/index.php?categoryid=481> ; clé : these.

La validation de votre participation à ce module obligatoire est conditionnée par votre **participation aux 2 parties de la formation** (**partie 1 en autoformation via iris** et **partie 2 en présentiel ou distanciel**).

Votre participation à cette session d'information sera transmise directement à la direction de l'école doctorale par le SCD. Aucune attestation individuelle ne sera délivrée.

Pour toute question, contacter M^{me} Séverine OUANE - severine.ouane@univ-tlse2.fr

Les heures de formations restantes seront réparties selon le souhait de l'étudiant parmi les 4 catégories.

Toutes les activités suivies constituant le parcours doivent figurer sur la **fiche récapitulative sur ADUM**

INSCRIPTIONS ACTIVITÉS CATALOGUE

Le doctorant peut **consulter** les **formations** qui lui sont proposées en se connectant à **ADUM**, en allant dans la rubrique **FORMATION** et en cliquant sur le lien **Catalogue**.

Consultation formations proposées :

Connexion compte **ADUM**

rubrique **FORMATIONS**

lien **Catalogue**

Formations

35/100 Heures à effectuer

- ▶ Catalogue
- ▶ Catalogue Compétences RNCP ⓘ
- ▶ Récapitulatif de participation aux formations
- ▶ Formations en cours
- ▶ Déclaration des formations hors catalogue

Le La doctorant.e doit impérativement s'inscrire lui.elle-même via **ADUM** pour chaque formation qu'il.elle souhaite suivre avant la date limite qui est **mentionnée** sur le **descriptif de chaque module** afin de recevoir une **convocation** mais aussi toute **information** sur la formation concernée (*annulation, report, modification d'horaires, de salles, lien de connexion en cas de déroulement en distanciel, etc...*).

Procédure : connexion compte **ADUM** : rubrique **FORMATIONS**, clic sur lien **Catalogue** puis sur l'intitulé de la **formation** pour entrer sur la fiche descriptive de l'activité, et enfin sur l'onglet **Inscription au cours** si le La doctorant.e est intéressé.e pour la suivre.

Lorsqu'il s'agit d'une **formation** pour laquelle le **nombre de places** est **limité**, la **formation se clôture** (disparaît de la liste) **dès que l'effectif est atteint, ce qui peut être avant la date limite d'inscription**. En conséquence, il est conseillé de vous inscrire rapidement aux formations qui vous intéressent dès que l'**accès en ligne** est **ouvert** ; pour les **formations ED CLESCO le 15 octobre 2024**, pour les **formations UT2J le 7 novembre 2024**.

Le La doctorant.e doit **éviter** de procéder à de **multiples désistements** suite à des inscriptions à plusieurs formations qui se déroulent en même temps. Lors de son inscription à une formation, le La doctorant.e doit s'assurer qu'il.elle n'a pas déjà quelque chose de prévu à la date de la dite formation afin de ne pas empêcher d'autres doctorant.es de s'inscrire faute de place.

Sauf motif majeur imprévisible (*accidents, raison de santé, décès*), les **désistements** sont pris en compte s'ils ont été **signalés en précisant le motif de l'empêchement au plus tard 7 jours ouvrables avant le début de la formation** (*ne pas compter les samedis, dimanches, jours fériés, jours fermetures administratives*).

COMPTE pour accéder à l'Environnement Numérique de Travail de l'UT2J

Avant de vous présenter à certaines de nos formations, notamment les ateliers documentaires que vous devez suivre obligatoirement, **il est indispensable que vous ayez activé/créé votre compte ENT** pour pouvoir accéder au lien du cours sur IRIS ainsi qu'aux ressources à distance (Bureau Virtuel, WIFI, postes informatiques...).

Lien pour effectuer un diagnostic de votre compte ENT : vérifier si votre compte existe ou l'activer : <https://emile.univ-tlse2.fr/nocas/whoami/diagnostic>

DEMANDE CRÉATION COMPTE temporaire ENT de l'UT2J

Si vous n'êtes **pas inscrit.e administrativement à l'Université Toulouse Jean Jaurès** (étudiant à l'ENSA Toulouse, à l'UT3, à l'UT1 ou une autre université), ou ne possédez pas d'identifiants pour l'ENT de l'UT2J, il vous faut **demande dès maintenant la création d'un compte** extérieur auprès de la Direction des Systèmes d'Information) de l'UT2J. Pour cela, vous devez :

- 1 - renseigner et signer le **formulaire** de procédure que vous obtiendrez via le lien https://bikini.univ-tlse2.fr/exterieurs_insc/ ;
- 2 - le transmettre pour **visa**, une fois complété, à formations.doctorat@univ-tlse2.fr ;
- 3 - envoyer ce **formulaire visé avec la copie** de votre **carte d'identité** à secretariat.dsi@univ-tlse2.fr.

Vous devriez recevoir un mail (noreply) dans lequel il y aura le mot de passe pour activer votre compte ENT : attention il pourrait arriver dans les spams.

En cas de **problème** (**seulement après avoir effectué les étapes 1, 2 et 3**), vous pouvez demander de l'aide avec le **formulaire ALADIN** (Application en Ligne d'Assistance et de Demande d'Intervention Numérique).

1 - ACTIVITÉS CATALOGUE

Pour toutes les **formations qui sont sur ADUM**, (dans votre espace **ADUM**, rubrique **FORMATION**, en cliquant sur le lien « **Catalogue** »), qui vous sont **proposées par l'ED ALLPH@ (Formations ED CLESCO + Formations UT2J)** et par **l'École des Docteurs de Toulouse**, **vous n'avez rien à faire**. Elles sont déjà formatées ; pour chacune d'elles, la catégorie est mentionnée et ne peut pas être changée.

Le/La doctorant.e s'inscrit à celles de son choix avant la date de clôture. II.Elle reçoit une convocation. II.Elle confirme sa présence ou signale son désistement dans les délais (au plus tard 7 jours ouvrables avant le début de l'activité). II.Elle signe la feuille de présence. II.Elle retourne le questionnaire, et ce retour déclenche systématiquement la prise en compte de la formation concernée (nombre d'heure enregistré) dans le récapitulatif des formations suivies. Votre fiche parcours formation est automatiquement renseignée par ADUM.

2 – ACTIVITÉS HORS CATALOGUE

Par contre, pour la validation des **formations qui ne figurent pas sur ADUM**, qui sont suivies de façon individualisée, ou d'une **situation** (thèse en cotutelle, thèse avec contrat CIFRE, activité d'enseignement...), **le/la doctorant.e doit déposer sa demande sur ADUM**, en **choisissant** dans la fenêtre « **catégorie** » le **bon intitulé** afin que les heures de cette formation alimente bien une catégorie parmi celles qui ont été retenues par l'ED CLESCO, dans lesquelles il doit enregistrer ses formations. Il n'y a pas de période définie pour effectuer cette procédure

Connexion compte **ADUM**

rubrique **FORMATIONS**

lien **Déclaration des formations hors catalogue**

Formations

35/100 Heures à effectuer

- ▶ Catalogue
- ▶ Catalogue Compétences RNCP i
- ▶ Récapitulatif de participation aux formations
- ▶ Formations en cours
- ▶ **Déclaration des formations hors catalogue**

En dehors des activités dont le suivi est obligatoire, **le/la doctorant.e n'est pas tenu.e de suivre exclusivement les formations que lui propose son École Doctorale**. Les activités réalisées pendant les années de la préparation du doctorat dans d'autres organismes ou institutions, qui ne conduisent pas à l'obtention d'un autre diplôme, pourront être prises en compte dans le parcours de formation du doctorant selon un **mode forfaitaire** dans la catégorie indiquée entre parenthèses :

- Colloque, journée d'étude, séminaire, conférence à caractère scientifique dans le périmètre CLESCO, Doctoriales, école thématique :
 - ¹/₂ journée (présentiel ou distanciel) (1 ou 2) 3h
 - Journée (présentiel ou distanciel) (1 ou 2) 6h
- MOOC dont la thématique est en lien avec le périmètre de l'ED :
 - 16 h réalisées (1, 2, 3 ou 4) 5h
 - Au-delà de 16 h (1, 2, 3 ou 4) 10h
- Soutenance de thèse (4) (maximum 3) 3h
- Communication scientifique, présentation d'un poster (2 ou 3) 3h
- Publication d'un article (2 ou 3) 6h
- Mandat d'élus dans le Conseil ED, dans une UFR, au sein de l'UR (4) 10h
- Mandat d'élus au sein de la Commission Recherche (4) 30h
- Participation à un contrat de recherche (4) 15h
(sur attestation du porteur de projet)
- Activité salariée, auto-entrepreneuriat (4) 30h
(métiers de l'enseignement, monde médical, social et psychologie)
(pour l'ensemble de la durée de la thèse)
- Vacations d'enseignement (4) 30h
(pour l'ensemble de la durée de la thèse)
- Séjour de recherche à l'étranger (hors cotutelle) (2) 25h
- Convention de cotutelle internationale (2) 50h
- Convention CIFRE (4) 50h

Les activités organisées par votre Unité de Recherche ne sont pas comptabilisées

1 – INTERDISCIPLINARITÉ / SCIENTIFIQUE (Catégorie 1)

Séminaires, journées d'études, colloques, conférences, séminaires doctorants.
Activités organisées pour les jeunes chercheurs au sein de l'ED CLESCO et hors de l'ED.
Etc...

2 – INTERNATIONAL, LANGUES (Catégorie 2)

Formations en langue scientifique.
Formations ou informations sur l'ouverture internationale et la mobilité des étudiants.
Publications ou communications orales en langues étrangères dans le cadre d'une manifestation internationale.
Participation à des projets de recherche internationaux.
Cotutelles internationales de thèses.
Séjours à l'étranger dans le cadre de votre recherche.

3 – MÉTHODOLOGIE DE LA THÈSE, RECHERCHE DOCUMENTAIRE ET PUBLICATION (Catégorie 3)

Initiation à des logiciels ou outils nécessaires à la recherche (PowerPoint, Photoshop, Word, Excel, FileMaker Pro, SPSS, MATLAB...)
Méthodes de travail (lecture rapide, méthodes d'enquêtes, méthodes de recherche documentaire, méthodes de travail sur le terrain.)
Aide à la communication des résultats de la recherche (orale, écrite, affichée, numérique.)

4 – POURSUITE DE CARRIÈRE (Catégorie 4)

Ateliers organisés par la DOSI.
Activités suivies au sein d'organismes d'aide à la recherche d'emploi (ANPE, APEC, AFIJ).
Activités ou formations sur la découverte ou connaissance des milieux professionnels.
Thèse réalisée dans le cadre d'une convention CIFRE ou accueil conventionné en entreprise.
Activité salariée d'enseignement ou de formation.
Participation aux Doctoriales.
Participation à la vie de l'établissement.

La **validation** de ses activités relève exclusivement du rôle **de la direction** qui examine les **demandes déposées par le/la doctorant.e sur ADUM**. Elle décide des activités et du nombre d'heures à valider, ainsi que de la catégorie dans laquelle ces heures seront enregistrées, au vu des **justificatifs** qui doivent être **jointés obligatoirement** par numérisation au **format pdf** dans 1 seul fichier (*attestation présence à faire viser par l'un des intervenants ou organisateurs de la manifestation + programme activité, attestation employeur ou copie du contrat de travail pour une activité professionnelle, attestation directeur.trice de thèse pour un séjour à l'étranger, copie convention cotutelle pour thèse en cotutelle, etc...*).

Vous ne devez pas envoyer vos justificatifs ; vous devez les conserver en cas de demande ultérieure émanant de la direction de l'École Doctorale.

Dès que la validation des heures aura été effectuée par la direction, vous recevrez un **message automatique d'ADUM** pour vous en informer.

Les activités validées seront enregistrées sur ADUM dans votre **récapitulatif des formations suivies** que vous pourrez **éditer** vous-même **via ADUM**, selon vos besoins. C'est ce document que vous devrez joindre à votre dossier d'inscription ou lors de toute demande concernant les formations suivies.

Connexion compte **ADUM**

rubrique **FORMATIONS**

lien **Récapitulatif de participation aux formations**

Formations

35/100 Heures à effectuer

- Catalogue
- Catalogue Compétences RNCP 
- **Récapitulatif de participation aux formations**
- Formations en cours
- Déclaration des formations hors catalogue

FORMATIONS 2024-2025 SPÉCIFIQUES À L'ÉCOLE DOCTORALE CLESCO

INTERDISCIPLINARITÉ / SCIENTIFIQUE

Journée de rentrée de l'École Doctorale CLESCO

PROGRAMME

Présentation de l'École Doctorale CLESCO (ED 326) : « *Comportement, Langage, Éducation, Socialisation, Cognition* ».

PRÉSENCE OBLIGATOIRE pour les doctorants en 1^{ère} année de thèse (UT2J et UT), et pour tous ceux et toutes celles qui ne l'ont pas encore suivie.

PRÉSENCE FORTEMENT CONSEILLÉE à tous les doctorants de l'École Doctorale CLESCO

La journée se déroulera de 9h30 à 17h00, et se poursuivra à 18h00 par la **Cérémonie des docteur.e.s** à laquelle tous les doctorant.e.s sont convié.e.s

9h30	---	Accueil café (exposition « <i>La relation doctorale</i> »)
10h00	---	Présentation de l'École Doctorale par la directrice (Mme Florence SORDES)
10h45	---	Pause
11h00	---	Les démarches scientifiques réglementaires d'une recherche
12h30	---	Buffet
14h00	---	Présentation des Unités de Recherche, de la CCU, des Représentants des doctorant.e.s de l'École Doctorale
15h00	---	Pause
15h30 - 17h00	---	Témoignages de doctorant.e.s
18h00	---	Cérémonie des docteur.e.s. Les nouveaux doctorant.e.s sont convié.e.s

CALENDRIER

Séance 1 20-10-2025 - 9h30 à 12h30 et 14h00 à 20h00 - UT2J - Maison de la Recherche - Amphi F417 (Aile F, 4^e étage)

JSDoc 2026 (Journée Scientifique des Doctorants de l'École Doctorale CLESCO)

PROGRAMME

La Journée Scientifique des Doctorants de CLESCO est organisée par les Représentants des doctorants de l'École Doctorale CLESCO depuis 2008. Cette journée a pour objectif premier de mettre en lumière les débats scientifiques en perpétuelle évolution au sein de nos laboratoires de recherche. Nous mettons l'accent sur l'aspect convivial, donnant ainsi l'occasion aux doctorant.e.s de se rencontrer, d'échanger autour des différentes thématiques de recherche, de s'informer sur le réseau associatif, sur les projets des jeunes chercheur.e.s et sur le fonctionnement de l'ED.

Les personnes qui souhaiteraient communiquer (présentation orale, atelier, ou affichée par poster) peuvent nous envoyer un mail pour définir ensemble le format approprié, et ce, quelle que soit l'avancée de vos travaux : reclesco@univ-tlse2.fr
Pour tout renseignement complémentaire, contacter les organisateurs par voie électronique : reclesco@univ-tlse2.fr

CALENDRIER

Séance 1 30-03-2026 - 9h00 à 12h30 et 14h00 à 17h30 - UT2J - Maison de la Recherche - Amphi F417 (Aile F, 4^e étage)

MÉTHODOLOGIE DE LA THÈSE, RECHERCHE DOCUMENTAIRE ET PUBLICATION

Dix conseils pour améliorer ses pratiques de recherche

PROGRAMME

La dernière décade a considéré la recherche en sciences humaines (notamment en psychologie) comme étant en crise, en révolution ou en renaissance, en fonction des arguments et perspectives adoptées (Nosek et al. 2022). Ce constat, qui résulte de causes multiples (principalement méthodologiques, mais aussi théoriques) amène les scientifiques, en 2025, à faire des recherches différemment de celles faites en 2015. En quête d'augmenter la crédibilité de la recherche, plusieurs innovations méthodologiques ont profondément modifié certaines pratiques (voire certaines normes) et transformé à la fois la façon de faire de la recherche, de communiquer sur celle-ci et de l'évaluer.

L'objectif de cet atelier est d'initier la réflexion autour de la crédibilité de la recherche (ex : crise de reproductibilité) (1^{re} séance) et de proposer et d'échanger autour de dix conseils (simples) pour améliorer ses pratiques de recherche (2^e séance). Une introduction aux supports logiciels (OSF, plateformes de pré-enregistrement ; Quarto) permettant de faciliter la reproductibilité, la transparence et le partage des données et ce, conformément au principe de la science ouverte, clôturera cet atelier (3^e et 4^e séance).

Chaque étudiant doit venir en cours avec son ordinateur portable.

CALENDRIER

Séance 1 12-01-2026 - 13h30 à 16h30 - UT2J - Maison de la Recherche - Salle E411 (Aile F, 4^e étage)
Séance 2 19-01-2026 - 13h30 à 16h30 - UT2J - Maison de la Recherche - Salle E411 (Aile F, 4^e étage)
Séance 3 20-01-2026 - 10h00 à 12h00 - UT2J - Maison de la Recherche - Salle E411 (Aile F, 4^e étage)
Séance 4 20-01-2026 - 13h30 à 16h30 - UT2J - Maison de la Recherche - Salle E411 (Aile F, 4^e étage)

Les fondamentaux du logiciel R

PROGRAMME

Cet atelier s'adresse aux doctorant.e.s souhaitant s'initier à l'utilisation de l'environnement R (open-source, gratuit et disponible pour différents systèmes d'exploitation).

L'atelier se répartira sur deux demi-journées. La première permettra de comprendre les différentes possibilités qu'offre l'environnement R et RStudio, le principe des scripts, packages, projets et les bases du langage R. La deuxième demi-journée permettra d'aborder l'importation de données (.csv, .xlsx, .txt), de réaliser des analyses descriptives et de générer dans un document (html, présentation, pdf) les informations pertinentes. Cette formation sera orientée vers la pratique et de nombreux exercices en mode synchrone et asynchrone faciliteront l'initiation.

À l'issue de cet atelier, le/la doctorant.e sera autonome avec l'environnement R et pourra facilement poursuivre ses objectifs (ex. : visualisation des données, cartographie, analyses inférentielles, analyses textuelles, rapport dynamiques...) par de l'auto-formation (très nombreuses ressources disponibles) ou des formations spécifiques.

Aucune connaissance préalable n'est requise (ni en statistique, ni en programmation).

Cet atelier nécessite que chaque doctorant.e vienne aux séances avec son ordinateur portable.

CALENDRIER ► Groupe 1

Séance 1 25-11-2025 - 9h30 à 12h30 - UT2J - Maison de la Recherche - Salle F223 (Aile F, 2^e étage)
Séance 2 27-11-2025 - 9h30 à 12h30 - UT2J - Maison de la Recherche - Salle F223 (Aile F, 2^e étage)

CALENDRIER ► Groupe 2

Séance 1 06-01-2026 - 9h30 à 12h30 - UT2J - Maison de la Recherche - Salle F223 (Aile F, 2^e étage)
Séance 2 08-01-2026 - 9h30 à 12h30 - UT2J - Maison de la Recherche - Salle F223 (Aile F, 2^e étage)

Gestion et visualisation des données avec le logiciel R

PROGRAMME

À la suite d'un recueil de données (enquête, entretien, expérience...), il est nécessaire de formaliser les données dans une base, pour ensuite les comprendre à travers des visualisations et des analyses à la fois descriptives et inférentielles.

L'objectif de cet atelier est de former les jeunes chercheur.e.s pour qu'ils/elles deviennent ensuite autonomes dans la gestion des données et dans la réalisation de visualisations pertinentes (Figures, Tableau) en vue de présenter les données pour un article scientifique, une conférence ou un rapport.

Afin de respecter les bonnes pratiques de la recherche en lien avec la science ouverte, la formation abordera la création automatique de rapport (Quarto) ce qui facilite la reproductibilité, la transparence et le partage des données.

Cette formation sera orientée vers la pratique et de nombreux exercices en mode synchrone et asynchrone permettront de rendre le/la doctorant.e complètement autonome.

La formation se fera en utilisant le logiciel R et Rstudio (logiciels gratuits) et la suite tidyverse.

Cet atelier nécessite donc de **connaître en amont les bases et le fonctionnement de R** (si cela n'est pas le cas, possibilité de **participer au préalable à l'atelier CLESCO « Les fondamentaux de R »** (6h)).

Chaque étudiant doit venir en cours avec son ordinateur portable.

CALENDRIER

Séance 1 02-12-2025 - 10h00 à 12h00 - UT2J - Maison de la Recherche - Salle F223 (Aile F, 2^e étage)
Séance 2 04-12-2025 - 10h00 à 12h00 - UT2J - Maison de la Recherche - Salle F223 (Aile F, 2^e étage)
Séance 3 09-12-2025 - 10h00 à 12h00 - UT2J - Maison de la Recherche - Salle F223 (Aile F, 2^e étage)
Séance 4 11-12-2025 - 9h00 à 11h00 - UT2J - Maison de la Recherche - Salle F220 (Aile F, 2^e étage)
Séance 5 18-12-2025 - 9h00 à 12h00 - UT2J - Maison de la Recherche - Salle F223 (Aile F, 2^e étage)

Modèles mixtes : LMM et GLMM.

PROGRAMME

Cet atelier a pour objectif d'initier les doctorant.e.s à la compréhension et à l'utilisation des modèles mixtes. Les modèles mixtes peuvent être appliqués à un grand nombre de questions dans les études en SHS, car souvent il existe une structure particulière dans nos données (i.e. les observations individuelles sont généralement dépendantes les unes entre-elles). Par exemple, dans le cas de données groupées ou hiérarchisées (ex. : région, école, classe), de variables explicatives définies à plusieurs niveaux (individuel et groupe), dans le cas de la répétition des items et/ou de la répétition des choix d'un participant...

L'atelier se répartira sur trois demi-journées. La première permettra de revoir le principe des modèles linéaires et non linéaires (LM et GLM), la deuxième abordera les modèles linéaires mixtes (LMM) et la troisième les modèles non linéaires mixtes (GLMM). Cette formation sera orientée vers la pratique, et de nombreux exercices en mode synchrone et asynchrone permettront de rendre le/la doctorant.e autonome dans les modèles mixtes.

La formation se fera en utilisant le **logiciel R**. Cet atelier nécessite donc de **connaître en amont** :

- a) **les bases et le fonctionnement de R** (si cela n'est pas le cas, possibilité de participer au préalable à l'atelier CLESCO « Les fondamentaux de R »)
et
- b) **les modèles linéaires** (régressions simples, multiples, ANOVA).

Le recours aux mathématiques est minimal.

Cet atelier nécessite que chaque doctorant.e vienne aux séances avec son ordinateur portable.

CALENDRIER

Séance 1 13-01-2026 - 9h30 à 12h30 - UT2J - Maison de la Recherche - Salle F223 (Aile E, 2^e étage)

Séance 2 15-01-2026 - 9h30 à 12h30 - UT2J - Maison de la Recherche - Salle F223 (Aile E, 2^e étage)

Séance 3 20-01-2026 - 9h30 à 11h30 - UT2J - Maison de la Recherche - Salle F223 (Aile E, 2^e étage)

Analyse textuelle automatisée : exemple du logiciel Iramuteq.

PRÉ-REQUIS : un ordinateur avec Iramuteq installé et fonctionnel.

Il est demandé aux participant.es d'équiper préalablement leur ordinateur portable d'Iramuteq. Le logiciel est librement installable : <http://www.iramuteq.org/telechargement>

L'installation d'Iramuteq sur chaque ordinateur est impossible durant la formation ; il faut donc **installer Iramuteq préalablement et s'assurer de son bon fonctionnement. Bien suivre la procédure indiquée sur : <http://www.iramuteq.org/telechargement>**

PROGRAMME

Qu'il s'agisse d'analyser des entretiens retranscrits, de questions ouvertes dans des enquêtes quantitatives ou encore de sources écrites analysées de façon secondaire (journaux, discours politiques, textes de loi, sites Web...), les textes constituent une source de données essentielle pour les recherches en sciences humaines et sociales. Ces textes étaient généralement étudiés manuellement mais ils sont de plus en plus analysés au moyen de logiciels d'analyse textuelle, d'autant plus que la taille des corpus s'accroît.

Dans cette perspective, cette formation proposée aux doctorant.es de l'École Doctorale CLESCO porte sur l'utilisation d'un logiciel de ce type, librement accessible : Iramuteq (Ratinaud, 2024). À partir d'une présentation des fondements théoriques et méthodologiques du logiciel et d'un corpus de textes fournis par l'enseignant, il s'agira de découvrir le fonctionnement d'Iramuteq, d'aborder les modalités de construction des corpus de données, et de réaliser des premières analyses des résultats que permet d'obtenir Iramuteq.

Ratinaud, P. (2024). IRaMuTeQ : Interface de R pour les Analyses Multidimensionnelles de Textes et de Questionnaires (Version 0.8 alpha 7) [Windows, GNU/Linux, Mac OS X]. <http://www.iramuteq.org>

CALENDRIER

Séance 1 15-12-2025 - 9h00 à 12h30 - UT2J - Maison de la Recherche - Salle E411 (Aile E, 4^e étage)

Séance 2 15-12-2025 - 13h30 à 17h30 - UT2J - Maison de la Recherche - Salle E411 (Aile E, 4^e étage)

Séance 3 16-12-2025 - 9h00 à 12h30 - UT2J - Maison de la Recherche - Salle E411 (Aile E, 4^e étage)

Initiation au Photolangage©

PROGRAMME

Le Photolangage©, est une méthode de groupe, élaborée à partir de 1965, par des psychologues cliniciens (C. Vacheret, 2000) et des psychosociologues lyonnais, en partenariat avec des photographes professionnels. Elle se pratique en groupe et utilise comme média des photographies (de photographes professionnels), regroupées par thèmes, en dossiers étalonnés, formés chacun de 48 clichés. Cette médiation active les processus associatifs de liaison et de mise en sens de liaison à l'intérieur du groupe et entre le groupe et les thérapeutes (eux-mêmes participants).

Au départ, le Photolangage© est utilisé avec des groupes d'adolescents.

C. Vacheret (2000) introduit le Photolangage© du côté des soins psychiques. Il se pratique aussi dans le champ des institutions, de l'entreprise et de la formation. Ce média photo amène progressivement des images mentales à partir de la mobilisation des affects, ceci afin de permettre au groupe d'accéder peu à peu à la symbolisation. Nous entendons aussi l'analogie avec l'image du rêve. L'affect d'abord mis en image, favorise ensuite l'accès au symbolique par le récit.

Le cycle d'initiation sur deux journées permet l'utilisation de cette méthode psychanalytique groupale par le doctorant pour sa population d'étude et dans le cadre des soins psychiques.

CALENDRIER

Séance 1 27-11-2025 - 9h30 à 12h30 et 13h30 à 16h30 - UT2J - Maison de la Recherche - Salle F220 (Aile F, 2^e étage)

Séance 2 28-11-2025 - 9h30 à 12h30 et 13h30 à 16h30 - UT2J - Maison de la Recherche - Salle F220 (Aile F, 2^e étage)

OBJECTIFS

- Avoir une vue d'ensemble sur les approches biographique et narrative ;
- Positionner sa recherche dans ces approches ;
- Identifier la méthode adaptée à son propre objet de recherche ;
- Comprendre les mécanismes et les enjeux de l'entretien narratif ou biographique ;
- Connaître la posture et l'éthique, spécifiques à la recherche narrative ou biographique.

PROGRAMME

Les approches, narrative et biographique, occupent aujourd'hui une place importante dans la recherche qualitative en sciences humaines et sociales. La notion de « tournant narratif » (Claude-Bernard et al., 2024) nous indique un changement de paradigme : une naturalisation des théories et des méthodes narratives, des dynamiques internationales et interdisciplinaires de ces approches, une diffusion élargie des pratiques narratives en milieu institutionnel.

Cette formation permettra aux participants de positionner leur recherche dans une approche biographique ou narrative, d'identifier la méthode adaptée au regard de leur problématique, et de concevoir une technique d'enquête adaptée. Elle propose une vue d'ensemble sur les méthodes d'enquête et les champs disciplinaires concernés, une clarification du projet épistémologique de ces approches, une explicitation des particularités de l'enquête narrative et biographique, et enfin, une clarification de la posture du chercheur et de la dimension éthique de la démarche d'enquête.

1. L'épistémologie

- Le projet épistémologique de la recherche biographique
- Les fondements du récit
- La biographie comme outil de recherche

2. Les différents types d'enquête

- L'enquête ethnosociologique
- L'enquête narrative
- La recherche biographique

3. Champs et domaines d'intervention

- La sociologie clinique
- La recherche biographique en éducation
- La biographie hospitalière
- La biographie langagière
- La clinique narrative

4. Démarches et pratiques basées sur le récit

- L'atelier biographique de projet
- L'autobiographie éducative
- La biographie professionnelle
- L'accompagnement par le récit biographique
- L'autobiographie raisonnée

5. Posture et éthique

- La dimension éthique de l'enquête narrative
- Cadre et conditions pour « faire entrer en narration » la personne interviewée

INTERVENANTE

Varvara CIOBANU-GOUT est docteure en sciences de l'éducation et de la formation, chercheuse associée à l'UMR EFTS Université de Toulouse - Jean Jaurès. Les Histoires de vie et l'approche biographique sont au cœur de ses travaux qui visent à éclairer les phénomènes spécifiques à la transition professionnelle. Spécialisée également dans l'Approche Narrative, elle a développé son activité indépendante de formation et d'accompagnement par le récit biographique

Publications récentes :

- Ciobanu-Gout, V. (2024). L'entre-deux de la transition professionnelle : quelle posture de l'accompagnement ? Phronesis, 13, 173-187. <https://www.cairn.info/revue--2024-1-page-173.htm>.
- Ciobanu-Gout, V. (2024). Tous entrepreneurs ? L'intérêt de l'approche biographique dans la compréhension d'une profession en pleine mutation. Dans Bernard et al. (2024) Tournant narratif et paradigme de la recherche biographique en sciences de l'éducation : théories, méthodes et savoirs. ESBC. <https://scienceetbiencommun.pressbooks.pub/tournantnarratif/chapter/tou%2b7te%2b7s-entrepreneur%2b7euse%2b7s-linteret-de-lapproche-biographique-dans-la-comprehension-dune-profession-en-pleine-mutation/>
- Ciobanu-Gout, V. (2023). « Faire » et « défaire » son histoire de vie pour éclairer son projet entrepreneurial. Chemins de formation au fil du temps, N° 25.
- Ciobanu-Gout, V. (2022). Accompagner l'initiative entrepreneuriale par le récit biographique. Proposition d'une méthode. Projectics / Proyéctica / Projectique, 32, 133-150. <https://doi.org/10.3917/proj.032.0133>
- Ciobanu-Gout, V. (2021). Articulation de deux approches, holiste et analytique, pour étudier le parcours professionnel de l'entrepreneur dirigeant d'entreprise, Éducation et socialisation, 61 | 2021. <https://doi.org/10.4000/edso.15288>

CALENDRIER ► Groupe 1 en présentiel

Séance 1 18-02-2026 - 13h30 à 17h30 - UT2J - Maison de la Recherche - Salle F220 (Aile F, 2^e étage)

Séance 2 25-02-2026 - 13h30 à 17h30 - UT2J - Maison de la Recherche - Salle F220 (Aile F, 2^e étage)

CALENDRIER ► Groupe 2 en distanciel

Séance 1 18-03-2026 - 13h30 à 17h30 - Distanciel

Séance 2 25-03-2026 - 13h30 à 17h30 - Distanciel

POURSUITE DE CARRIÈRE

Poursuivre après la thèse dans l'enseignement supérieur : préparation du dossier écrit à la qualification CNU et à la présentation orale pour audition.

PROGRAMME

► Première demi-journée

Préparation du dossier de qualification CNU et aider les doctorants à répondre aux offres de postes qu'ils sélectionnent (pièces à remplir, ce qui est attendu des candidats, comment formaliser la réponse à l'appel de poste...).

► Deuxième demi-journée

Les participants sélectionnent un poste et simulent une audition. Selon le temps alloué, 6-7 auditions pourraient être réalisées en 3h. L'intervenante fera un retour sur l'audition du candidat, les points forts/faibles et mettra l'accent sur les points essentiels à préparer.

CALENDRIER

Séance 1 20-02-2026 - 13h30 à 16h30 - UT2J - Maison de la Recherche - Salle F223 (Aile F, 2^e étage)

Séance 2 19-03-2026 - 9h30 à 12h30 - UT2J - Maison de la Recherche - Salle F223 (Aile F, 2^e étage)

FORMATIONS MUTUALISÉES ENTRE LES 3 ÉCOLES DOCTORALES DE L'UT2J (ED ALLPH@, ED CLESCO, ED TESC)

Le CATALOGUE Formations UT2J regroupe les **formations** qui sont **mutualisées entre 2 et/ou 3 écoles doctorales de l'UT2J**. Vous pourrez consulter l'intégralité de son contenu sur le site de l'école doctorale, à l'adresse <https://clesco.univ-tlse2.fr/accueil/formations/offre-de-formations>

INTERDISCIPLINARITÉ / SCIENTIFIQUE

- Conférence inaugurale de rentrée des 3 Écoles Doctorales (ALLPH@, CLESCO, TESC) ----- 3
 ➤ **Suivi obligatoire pour tous les doctorants des trois Écoles Doctorales** (ED ALLPH@, ED CLESCO, ED TESC)
- Le Comité d'Éthique de la Recherche (CER) de l'Université de Toulouse : objectifs, fonctionnement, saisine, guide de soumission. ----- 3
 ➤ **Suivi obligatoire pour les doctorants de l'ED CLESCO sollicitant des participants humains dans leurs recherches**
- S'approprier le RGPD ----- 3
 ➤ **Suivi obligatoire pour tous les doctorants de l'ED CLESCO**
- Politiques éditoriales (séminaire + ateliers) ----- 3
- Séminaire IN SITU. « La ville » et « L'urbain » ----- 4

INTERNATIONAL, LANGUES

- Aide à la préparation d'une mission à l'étranger ----- 6
- Allemand scientifique et langue-culture de spécialité ----- 6
- Anglais scientifique et langue-culture de spécialité ➤ **Nouveau** ----- 7
- Espagnol scientifique et langue-culture de spécialité ➤ **Nouveau** ----- 7
- Italien scientifique et langue-culture de spécialité ----- 7
- Français Langue Étrangère appliqué à la rédaction de la thèse ----- 8

MÉTHODOLOGIE DE LA THÈSE, RECHERCHE DOCUMENTAIRE ET PUBLICATION

- Genre et sciences de l'information et de la communication ----- 9
- Perfectionnez vos écrits scientifiques ! ----- 9
- Mener des entretiens individuels ----- 9
- La régression linéaire ----- 9
- Statistiques sur JAMOVI ----- 9
 Atelier 1 ---> Initiation
 Atelier 2 ---> Perfectionnement
- **MODULE 1** - Trouver la documentation pour sa thèse : panorama des ressources. ----- 10
 ➤ **Suivi obligatoire pour tous les doctorants en 1^{ère} année de PROFIL 1 de l'ED ALLPH@, de l'ED TESC, et uniquement les doctorants de l'ED CLESCO inscrits à l'UT2J**
- **MODULE 2** - Utiliser les bases spécialisées pour sa recherche ----- 10
 ➤ **Suivi obligatoire pour tous les doctorants en 1^{ère} année de PROFIL 1 ou de PROFIL 2 de l'ED ALLPH@, de l'ED TESC, et uniquement les doctorants de l'ED CLESCO inscrits à l'UT2J**

1 ▶ ARCHÉOLOGIE / HISTOIRE -----	11
2 ▶ ARTS -----	11
3 ▶ DOMAINES IBÉRIQUE / IBÉRO-AMÉRICAIN / IBÉRO-AFRICAINE -----	11
4 ▶ GÉOGRAPHIE / URBANISME -----	11
5 ▶ LITTÉRATURE / PHILOSOPHIE -----	11
6 ▶ PSYCHOLOGIE / SCIENCES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION -----	11
7 ▶ SCIENCES DE L'ÉDUCATION / SCIENCES DU LANGAGE -----	11
8 ▶ SOCIOLOGIE / ANTHROPOLOGIE -----	11
• MODULE 3 - Mettre en œuvre une veille scientifique -----	11
➤ <i>Suivi obligatoire pour tous les doctorants en 1^{ère} année de PROFIL 2 ou de PROFIL 3 de l'ED ALLPH@, de l'ED TESC, et uniquement les doctorants de l'ED CLESCO inscrits à l'UT2J</i>	
• MODULE 4 - Connaître les droits d'auteur, citer ses sources. -----	12
➤ <i>Suivi obligatoire pour tous les doctorants en 1^{ère} année de PROFIL 3 de l'ED ALLPH@, de l'ED TESC, et uniquement les doctorants de l'ED CLESCO inscrits à l'UT2J</i>	
• MODULE 5 - Gérer sa bibliographie avec Zotero. Initiation et Perfectionnement -----	12
• MODULE 6 - Introduction à la Science ouverte -----	12
• MODULE 7 - Démarrer sur HAL -----	13
• MODULE 8 - Introduction à la gestion des données de recherche et aux Plans de Gestion de Données -----	13
• MODULE 9 - Partager et conserver ses données de recherche -----	13
• Stockage et sécurité des données -----	14

POURSUITE DE CARRIÈRE

• Diversité des publics étudiants et cours universellement accessibles -----	15
--	----

QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL

• Théâtre-forum : analyse de situations problématiques du parcours doctoral -----	15
---	----

L'accès en ligne pour vos **inscriptions via ADUM** sera ouvert le **JEUDI 6 NOVEMBRE 2025**