

PARCOURS DE FORMATION

(Obligatoire depuis 1998)

CONTACTS

Directeur de l'École Doctorale CLESCO : Jean-François MARCEL

☎ 05 61 50 49 78 – direction.clesco@univ-tlse2.fr

Co-directeur de l'École Doctorale CLESCO pour UPS : Pier-Giorgio ZANONE

☎ 05 62 74 61 09 – pier-giorgio.zanone@univ-tlse3.fr

Responsable de la Division des Études Doctorales : Valérie LAFITTE-CARBONNE

☎ 05 61 50 35 13 – responsable.ded@univ-tlse2.fr

Gestionnaire des formations : Myriam GUIRAUD

☎ 05 61 50 36 82 – myriam.guiraud@univ-tlse2.fr

Site Internet ➔ <http://clesco.univ-tlse2.fr>



Dans le cadre de votre Doctorat, vous devez, parallèlement à votre travail de recherche, **suivre des formations organisées en parcours.**

LE PARCOURS DE FORMATION

Il comprend **100 heures de formations réparties dans 4 axes.**

Vous devez **réaliser un minimum de 10 heures dans chaque axe** au cours des **deux premières années** de thèse et **assister aux séances obligatoires.**

Les heures restantes seront **réparties** selon le **souhait de l'étudiant**, parmi les 4 axes de formation ci-dessous.

1 - MÉTHODOLOGIE DE LA THÈSE, RECHERCHE DOCUMENTAIRE ET PUBLICATION ▶ 10 h

Acquisitions de compétences complémentaires aidant à la réalisation de la thèse ou aux activités du chercheur.

2 - POURSUITE DE CARRIERE ▶ 10 h

Formations participant à la préparation de l'insertion professionnelle et à la connaissance des mondes professionnel et universitaire.

3 - INTERNATIONAL, LANGUES ▶ 10 h

Formations et informations sur la dimension européenne et internationale de la recherche.

4 - INTERDISCIPLINARITÉ ▶ 10 h

Activités, formations et informations favorisant les échanges entre les différents champs disciplinaires.

☛ Séances obligatoires

La **1^{ère} année** de votre inscription en **doctorat** :

- **Journée de rentrée**
- **Formations documentaires : 2 modules** (3h chacun) selon votre **profil** déterminé par le **test en ligne** sur : <https://bibliotheques.univ-tlse2.fr/accueil-bibliotheques/aide-et-formation/se-former/formations>
 - MODULE 1 ▶ Trouver sa documentation : panorama des ressources en SHS.
 - MODULE 2 ▶ Organiser sa stratégie de recherche et maîtriser l'interrogation des principales bases scientifiques de son domaine
 - MODULE 3 ▶ Organiser sa veille scientifique pour la thèse
 - MODULE 4 ▶ Les bonnes pratiques de la documentation, droits d'auteur, citation de ses sources.

Durant la préparation du **doctorat**, participation obligatoire à **une session** :

- **Conférence inaugurale de rentrée des 3 Écoles Doctorales de l'UT2J**
- **Ethique et intégrité scientifique** dispensée par l'École des Docteurs de Toulouse

L'**année de soutenance** de la thèse pour les **doctorants inscrits à l'UT2J** :
(3^e année si thèse à temps complet ou 6^e année si thèse à temps partiel)

- **Réunion d'information « Dépôt et diffusion de sa thèse à l'UT2J »** dispensée par le SCD (non comptabilisée dans le parcours de formation)

Annexé à votre diplôme de docteur, ce parcours rend compte de vos activités pendant la thèse.

Il est donc important qu'il soit **construit avec cohérence** avec l'aide de votre directeur de thèse.

LES FORMATIONS DE L'ED CLESCO

L'offre de formation **inclut** :

- une offre spécifique ED CLESCO (ouvertes uniquement aux doctorants de l'ED CLESCO)
- des formations mutualisées UT2J (ouvertes aussi aux doctorants des ED ALLPH@ et/ou TESC)
- des formations complémentaires proposées par l'EDT (École des Docteurs de Toulouse)

L' **INSCRIPTION** aux formations se fait par voie **informatique sur ADUM** (connexion avec vos identifiants sur votre compte) avant la date limite mentionnée.

Votre inscription est alors enregistrée, mais elle n'est pas pour autant retenue (en particulier s'il s'agit d'une formation en nombre de places limité).

Vous recevrez un mail de notre part vous informant si votre inscription est retenue ou non, et vous demandant de confirmer votre présence.

Ce mail vaut pour convocation, lisez-le avec attention car il est possible qu'il y ait parfois des changements de salles ou d'horaires.

Dès lors que l'inscription est faite, votre présence à ladite formation est obligatoire.

Vous connaissez à présent les principes généraux du parcours de formation. N'hésitez pas à nous contacter en cas de doute ou si vous pensez relever d'une situation particulière.

Exemples de formations extérieures ou d'activités relevant de...

1 - MÉTHODOLOGIE DE LA THÈSE, RECHERCHE DOCUMENTAIRE ET PUBLICATION

(Catégorie 1)

Initiation à des logiciels ou outils nécessaires à la recherche
(PowerPoint, Photoshop, Word, Excel, FileMaker Pro, SPSS, MATLAB.)

Méthodes de travail
(lecture rapide, méthodes d'enquêtes, méthodes de recherche documentaire, méthodes de travail sur le terrain.)

Aide à la communication des résultats de la recherche
(orale, écrite, affichée, numérique.)

2 – POURSUITE DE CARRIÈRE

(Catégorie 2)

Ateliers organisés par la DOSI.

Activités suivies au sein d'organismes d'aide à la recherche d'emploi
(ANPE, APEC, AFIJ.)

Réalisation d'un bilan de compétences.

Activités ou formations sur la découverte ou connaissance des milieux professionnels.

Thèse réalisée dans le cadre d'une convention CIFRE ou stage en entreprise.

Activité salariée d'enseignement ou de formation.

Participation aux Doctoriales.

Participation à la vie de l'établissement.

3 – INTERNATIONAL, LANGUES

(Catégorie 3)

Formations en langue scientifique.

Formations ou informations sur l'ouverture internationale et la mobilité des étudiants.

Publications ou communications orales en langues étrangères dans le cadre d'une manifestation internationale.

Participation à des projets de recherche internationaux.

Cotutelles internationales de thèses.

Séjours à l'étranger dans le cadre de votre recherche.

4 – INTERDISCIPLINARITÉ

(Catégorie 4)

Séminaires, journées d'études, colloques, conférences, séminaires doctorants.

Activités organisées pour les jeunes chercheurs au sein de l'ED CLESCO et hors de l'ED.

Etc...

VALIDATION DES FORMATIONS

① FORMATIONS organisées par l'ED CLESCO

(Formations ED CLESCO + Formations UT2J)

La validation se fait automatiquement sur la base de la participation.

Lors de la formation, le doctorant doit **signer la feuille de présence**
(seul justificatif de votre présence)

et à l'issue de la formation, dès réception du mail avec le lien pour y accéder retourner le questionnaire d'évaluation renseigné.

Les activités suivies apparaîtront systématiquement sur votre compte ADUM.

② FORMATIONS suivies HORS offre ED CLESCO ACTIVITÉS PARTICULIÈRES

Les activités autres que des formations ou participation à des manifestations scientifiques pourront être prises en compte.

Quel volume horaire vous sera validé ?

Les formations réalisées dans d'autres organismes seront comptabilisées sur un **mode forfaitaire** et dans la catégorie indiquée entre parenthèses.

- Colloques, journées d'études, séminaires, conférence :
 - $1/2$ journée (3 ou 4) 3h
 - Journée (3 ou 4) 6h
- Soutenance de thèse (2) 3h
- Communication scientifique orale, publication d'un article, présentation d'un poster (1 ou 3) 6h
- Réalisation d'un bilan de compétences (2) 6h
- Participation à la vie de l'établissement (2) 15h
(mandat de représentant dans un UFR, Conseil)
- Mandat d'élu au sein de l'Unité de Recherche (2) 6h
- Participation à un contrat de recherche (2) 15h
- Activité salariée ou vacations d'enseignement (2) 25h
(pour l'ensemble de la durée de la thèse)
- Séjour de recherche à l'étranger (3) max 25h
(suivant la durée)
- Convention CIFRE (2) 50h
- Convention de cotutelle internationale (3) 50h
- Doctoriales (2) 35h

Les séminaires suivis au sein de votre Unité de Recherche ne sont pas comptabilisés

Quels justificatifs joindre ?

- Pour chaque activité à valider, vous numériserez au format pdf un **justificatif de l'existence de l'activité ou manifestation**
(un programme pour une manifestation, copie du contrat de travail pour une activité professionnelle, etc...)
- et un **justificatif de votre participation à cette activité**
(une attestation de présence).

Un modèle est disponible sur le site de l'ED.

Si vous n'êtes pas en mesure de fournir ce type de document, votre directeur de thèse ou d'unité de recherche devra attester sur l'honneur de l'existence et de votre participation à l'activité.

Procédure de demande de validation

La validation se fait sur **demande du doctorant via son compte personnel sur ADUM**

(Rubrique Formations et clic sur le lien **Ajouter une formation « hors catalogue »**) en joignant simultanément les **justificatifs en pdf**.

Le doctorant conserve les pièces justificatives en cas de demande éventuelle d'une « version papier » de la part du directeur de l'école doctorale qui examinera ses demandes et décidera des manifestations et du nombre d'heures à valider.

Le doctorant pourra éditer son **Récapitulatif de participation aux formations** sur lequel figureront toutes les activités validées
(Rubrique Formations et clic sur le lien).

N'hésitez pas à solliciter votre directeur de thèse ou directeur d'unité de recherche qui vous conseillera sur les formations qui peuvent vous être utiles dans le cadre de votre recherche.

N'hésitez pas non plus à nous faire part de vos suggestions pour de nouvelles formations. L'offre de formation, réajustée tous les ans, a pour but de répondre au mieux à vos besoins.

ATTENTION !

Vérifiez bien que votre adresse électronique (saisie sur ADUM par vos soins) est correcte car c'est par ce seul biais que nous vous contacterons.